

Modèle d'un contrat avec une entreprise

Adresse / Adress : _____

Date : _____

Après avoir révisé votre demande de subvention, la municipalité « X » a convenu de vous accorder **la somme de** _____ \$.

Un chèque vous sera remis dès que vous aurez répondu aux exigences suivantes et que vous ayez remis le tout à la direction générale de la municipalité « X » (ou autre personne _____) :

- Une copie des permis nécessaires. Veuillez contacter le Service d'inspection de la municipalité au numéro de téléphone ____ - _____.
- Une copie de la facture.
- Une inspection de l'enseigne sera effectuée par un membre du personnel de la municipalité dès que les travaux seront complétés.

The municipality has reviewed your request and has agreed to grant you a **total of** \$ _____ for the new signage.

A cheque will be sent to you once the following requirements have been met and returned to the Executive Director of the municipality "X" (or any other person _____) :

- A copy of the necessary permits. Please contact the Municipality Inspection Department at the telephone number ____ - _____.
- A copy of the invoice.
- An inspection of the sign will be carried out by a staff member of the municipality once the work has been completed.

Municipalité de « X »
Nom de la personne responsable / Name of the person responsible
Adresse et courriel / Adress and E-mail

J'accepte les conditions ci-hauts. / I accept the above-mentioned terms and conditions.

M. _____