

OFFRE D'EMPLOI
Village de Maisonnette



Poste : Secrétaire-trésorier et greffier

Type d'emploi : Régulier

Statut de l'emploi : Temps plein

Salaire : En fonction de l'expérience ou des qualifications

Qualifications requises :

- Un cours de niveau collégial dans le domaine du secrétariat, de la gestion de bureau ou de la comptabilité (ou toute combinaison de formation et d'expérience pertinente) ;
- Maîtriser les logiciels de gestion (suite Office, Sage 50, etc.) ;
- Maîtriser la communication écrite et orale en français ;
- Faire preuve d'autonomie et démontrer du leadership ;
- Avoir une belle personnalité ;
- De l'expérience dans le domaine serait un atout.

Responsabilités principales :

- Réaliser des activités de secrétariat pour le conseil municipal (ex.: rédaction, mise en page et révision linguistique de divers documents, gestion du courrier, rédaction des procès-verbaux, etc.) ;
- Soutenir le conseil dans la gestion et le suivi de son agenda, de ses courriels/courriers et de ses appels téléphoniques ;
- Effectuer diverses tâches administratives reliées à la gestion interne (ex.: suivi des comptes de dépenses, de la facturation, des liquidités, gestion documentaire et mise à jour des dossiers) ;
- Collaborer à la préparation du budget annuel et au suivi budgétaire en cours d'année (analyse et justification des écarts) ;
- Planifier et organiser des rencontres et des événements en prenant en charge les activités de logistique (ex.: réunions, comités, formations, déplacements) ;
- Gérer les réseaux sociaux de la municipalité et interagir avec les citoyens ;
- Toutes autres tâches administratives pertinentes.

Prière de faire parvenir votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante au plus tard le **31 janvier 2019 à 16h30.**

Village de Maisonnette
Att : Viviane Baldwin
1512 rue Châtillon
Maisonnette, N.-B. E8N 1S4

Ou par courriel à viviane.baldwin@maisonnette.ca. Si votre C.V est retenu, vous serez convoqué pour une entrevue.

** Veuillez prendre note que le masculin est utilisé afin de faciliter la lecture du texte, il représente aussi la forme féminine.*