



**AFMNB**

Association francophone  
des municipalités du Nouveau-Brunswick

## Offre d'emploi

# Chargé.e de projets en matière de changements climatiques

Poste à temps plein

*Contrat de 2 ans, avec possibilité de renouvellement*

L'Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB) est à la recherche d'une personne pour occuper un poste de **chargé.e de projets en matière de changements climatiques** à son siège social de Petit-Rocher, Nouveau-Brunswick.

### Sommaire des responsabilités

Relevant de la direction générale, cette personne est responsable de :

- Planifier, organiser et coordonner des activités de mise en œuvre de projets structurants de réduction d'émissions de GES;
- Développer et entretenir des relations avec les partenaires, faire des représentations auprès des décideurs et de diverses instances;
- Concevoir et organiser des activités de formation, de sensibilisation et d'échange sur les changements climatiques (atténuation et adaptation) et élaborer des outils pertinents;
- Rédiger des rapports, des analyses, des synthèses et des compilations;
- Autres tâches ou mandats en lien avec les dossiers des changements climatiques et le fonctionnement général de l'AFMNB.

### Profil et qualifications recherchés :

- Excellente maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais, et ce, à l'écrit et à l'oral, habiletés rédactionnelles et facilité à s'exprimer en public;
- Connaissance des enjeux environnementaux et du développement durable au Nouveau-Brunswick et dans les municipalités : énergie, changements climatiques, transport et aménagement du territoire;
- Excellent sens de l'organisation et expérience de gestion de projet démontrée, y compris les suivis de budget;
- Facilité à communiquer et à établir des relations avec divers partenaires et interlocuteurs;
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et des capacités à apprendre rapidement à travailler avec de nouveaux logiciels;
- Démontrer du leadership, de l'autonomie, de l'initiative et de la créativité dans la réalisation des mandats et des aptitudes pour le travail d'équipe;
- Formation post-secondaire ou combinaison de formation et expérience équivalente dans l'un des domaines suivants, mais sans être exclusif : environnement, géographie, développement territorial, urbanisme, administration publique, sciences politiques ou ingénierie.

L'emploi exige un permis de conduire valide pour des déplacements occasionnels à l'extérieur du bureau et demande une certaine flexibilité au niveau des heures de travail (par ex. soir et fin de semaine à l'occasion). L'AFMNB offre un traitement et des bénéfices avantageux selon l'échelle salariale en vigueur. Le poste affiché est un nouveau poste créé et la date de début d'emploi est flexible.

Toutes les demandes seront traitées de façon confidentielle. L'AFMNB remercie tous les candidates et candidats, mais tient à préciser que seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard le 22 février à l'une ou l'autre des coordonnées suivantes :

AFMNB  
a/s Directeur général  
702, rue Principale, Bureau 322  
Petit-Rocher (N.-B.) E8J 1V1  
[afmnb@afmnb.org](mailto:afmnb@afmnb.org)

### À propos de l'AFMNB

L'AFMNB regroupe 50 municipalités francophones et bilingues, réparties dans six grandes régions qui s'étendent du nord-ouest au sud-est de la province. Nos municipalités membres représentent près de 300 000 personnes, soit plus du tiers de la population du Nouveau-Brunswick.