

Notre cliente, la municipalité de Haut-Madawaska qui compte une population de tout près de 4 000 habitants, est à la recherche d'une personne dynamique afin d'assurer l'atteinte des cibles convenues de son plan de développement stratégique.

Relevant du conseil municipal, le titulaire devra assurer l'essor et la saine gestion de l'organisation par ses qualités de leader.

Principales responsabilités :

- ⇒ Effectuer le suivi administratif, légal et financier de l'ensemble des décisions prises par le conseil et en assurer la réalisation;
- ⇒ Assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des départements de la municipalité;
- ⇒ Gérer de manière optimale l'ensemble des ressources opérationnelles;
- ⇒ Conseiller les autorités municipales quant aux orientations et objectifs à prioriser;
- ⇒ Développer des partenariats durables avec les principaux acteurs municipaux, gouvernementaux et entreprises en effectuant les représentations nécessaires;
- ⇒ Supporter les directeurs de départements dans l'atteinte de leurs objectifs et en faire un bon suivi.

Profil recherché :

- ⇒ Formation universitaire en administration ou autres discipline reliée à l'emploi ;
- ⇒ Posséder de l'expérience dans un poste à compétences similaires ;
- ⇒ Connaissance du milieu municipal ainsi que de ses lois et règlements (atout) ;
- ⇒ Posséder d'excellentes habilités en communication orale et écrite ;
- ⇒ Bonne maîtrise des logiciels de la suite Office ;
- ⇒ Personne d'équipe reconnue par ses qualités en relations interpersonnelles ;
- ⇒ Excellent sens de l'initiative et des habilités marquées en résolution de problème ;
- ⇒ Sens du développement dans une perspective globale et régionale.

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir par courriel leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation expliquant leur intérêt à l'attention de monsieur Yves Tanguay de Services Conseils Yves Tanguay inc. à l'adresse courriel suivante yvestanguay@gmail.com ou par courrier au 25, rue Carrier Edmundston NB E3V 4A3.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 8 décembre 2018

Nous souscrivons pleinement aux principes d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux. Nous assurons la confidentialité de vos informations. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.