



Village de Grande-Anse, NB

OFFRE D'EMPLOI – DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

Vous désirez relever de nouveaux défis et travailler dans une municipalité pittoresque et fière de sa communauté, le Village de Grande-Anse est à la recherche d'une personne dynamique au leadership rassembleur pour combler le poste de directeur général et secrétaire-trésorier.

À ce titre, vous travaillerez sous la direction du conseil municipal et en conformité avec la *Loi sur la gouvernance locale*. Vous apporterez votre soutien à toutes les réunions du conseil. Vous veillerez à la recommandation et à l'application des règlements municipaux, des politiques et procédures gouvernant les opérations au quotidien et à une prestation de services de qualité à tous les citoyens. Vous assurerez une liaison efficace entre la population, les organismes, les entreprises, les membres du conseil municipal et le personnel.

Vous accorderez votre appui au niveau du développement économique et à la réalisation des objectifs découlant de la planification stratégique de la municipalité. Vous superviserez la mise en œuvre et la prestation des programmes et des services approuvés par le conseil et veillerez à la réalisation des décisions prises par ce dernier et à l'utilisation optimale des ressources humaines, financières et matérielles.

La personne recherchée doit démontrer les connaissances et compétences en **gestion financière, gestion des ressources humaines, excellente communication interpersonnelle, capacité de prendre des décisions de qualité, une grande éthique des affaires, la maîtrise de la suite Microsoft et la maîtrise des deux langues officielles.**

La personne recherchée doit détenir un diplôme universitaire de 1er cycle (BAC) en administration des affaires ou dans une discipline connexe et un minimum de cinq (5) ans d'expérience en gestion municipale serait un atout. Toutefois, une formation et de l'expérience jugées pertinentes seront considérées.

Le salaire sera déterminé selon les compétences et l'expérience.

Une description complète du poste peut être obtenue en téléphonant au numéro 732-3242 et vous sera retournée par courriel.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 13 mai à 16 h 30 par courriel à : administrateur@gande-anse.net ou par écrit à l'adresse suivante :

Comité de sélection
Village de Grande-Anse
393, rue Acadie
Grande-Anse, NB E8N 1E2

Le Village de Grande-Anse offre des chances égales à l'emploi. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt mais nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte; nous souscrivons aux principes d'égalité à l'emploi.