

Offre d'emploi : Poste temps plein

Ville de Lamèque

TECHNICIEN DU SERVICE DES EAUX ET ÉGOUTS

BUT DE LA POSITION :

- Assurer une excellente utilisation des infrastructures sous sa responsabilité et avoir une surveillance étroite des systèmes d'eaux et d'égouts de la Ville.

DESCRIPTIONS DES TÂCHES :

- Organiser le travail du département d'eau et d'égout.
- Réparation d'égouts pluviaux, branchement au réseau d'eau et d'égout
- Assurer l'entretien des équipements de traitement d'eau et d'égout.
- Assurer l'entretien des bâtiments du département d'eau et d'égout.
- Assurer que les normes du ministère de l'Environnement et du ministère de la Santé soient respectées.
- Assurer le bon fonctionnement des stations de pompage.
- Assurer le bon fonctionnement de l'usine de traitement mécanique.
- Assurer le bon fonctionnement des lagunes avec et sans aérateur.
- Assurer le bon fonctionnement de la source d'eau.
- Assurer le bon fonctionnement des puits d'eau douce.
- Assurer le bon fonctionnement des réservoirs d'eau.
- Développer des bonnes relations de travail avec le public en général et les autres départements de la municipalité et leur apporter son aide au besoin et si applicables.
- Respecter les règlements de la sécurité au travail.
- Être prêt à faire des heures supplémentaires au besoin.
- Effectuer tout autre travail qui peut lui assigner son supérieur.
- Pourrait être appelé à un autre service lorsque requis.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Diplôme d'étude post-secondaire ou un degré secondaire bonifié par des cours en traitement et assainissement des eaux ou l'équivalent.
- Être disposé à suivre une formation en traitement et assainissement des eaux
- Permis de conduire (classe 5).
- Posséder au minimum trois années d'expérience pertinente au poste.
- Connaissance des normes de sécurité.
- Bonne connaissance en français et anglais.
- Connaissance en informatique et instrumentation.

LIEU DE TRAVAIL: Complexe municipal de la Ville de Lamèque

HEURES DE TRAVAIL: Un minimum de 40 heures par semaine

SALAIRE ET BÉNÉFICES: Selon la politique des salaires des employés

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **25 septembre 2017**, par courrier électronique : dave.brown@lameque.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Lamèque
Adjoint aux services publics
C.P 2037, 44 rue du Pêcheur Nord
Lamèque NB E8T 3N4