



Le portail officiel

Village de Bas-Caraquet

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR GÉNÉRAL/DIRECTRICE GÉNÉRALE

A titre de directeur général, vous travaillerez sous la direction du conseil municipal et en conformité avec la *Loi sur les municipalités*. Vous apporterez votre soutien à toutes les réunions du conseil. Vous veillerez à la recommandation et à l'application des règlements municipaux, des politiques et procédures gouvernant les opérations au quotidien et à une prestation de services de qualité à tous les citoyens. Vous assurerez une liaison efficace entre la population, les organismes, les entreprises, les membres du conseil municipal et le personnel.

Vous accorderez votre appui au niveau du développement économique et à la réalisation des objectifs découlant de la planification stratégique de la municipalité. Vous superviserez la mise en œuvre et la prestation des programmes et des services approuvés par le conseil et veillerez à la réalisation des décisions prises par ce dernier et à l'utilisation optimale des ressources humaines, financières et matérielles.

Le directeur général doit se démarquer par son leadership rassembleur et communicatif et être à l'affût des nouveaux développements dans le secteur municipal et formuler des recommandations visant l'épanouissement de la municipalité.

La personne recherchée doit démontrer les compétences suivantes :

- gestion financière et ressources humaines
- communication interpersonnelle
- prise de décisions de qualité
- sens politique
- éthique des affaires
- Maîtrise des deux langues officielles

La personne recherchée doit détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (BAC) en administration des affaires ou dans une discipline connexe et un minimum de trois (3) ans d'expérience en gestion. Toutefois, une formation et de l'expérience jugées pertinentes pourront être considérées.

Le salaire sera déterminé selon les compétences et l'expérience. Le travail est de 35 hres/semaine.

Une description complète du poste est disponible sur le site de la municipalité : www.bascaraquet.com

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 26 janvier à 16 h 30 par courriel à : municipalite@bascaraquet.com ou par écrit à l'adresse suivante :

Comité de sélection du personnel
Village de Bas-Caraquet
8185, rue St-Paul
Bas-Caraquet, E1W 6C4

Le Village de Bas-Caraquet offre des chances égales à l'emploi. Nous remercions tous les candidats et candidates mais nous communiquerons uniquement avec les personnes qui auront été retenues pour une entrevue.