



POSTE À COMBLER COORDONNATEUR.TRICE DE PROJET

L'Association francophone des parents du Nouveau-Brunswick (AFPNB) représente, défend et accompagne les parents du Nouveau-Brunswick. Elle est un leader important dans la mise en place d'un environnement propice à l'épanouissement de l'enfant et de sa famille au sein de la communauté francophone du Nouveau-Brunswick.

En collaboration avec le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (MÉDPE), l'AFPNB a récemment entamé un projet visant l'élaboration de lignes directrices sur la création de milieux d'apprentissage favorisant l'acquisition des compétences langagières et le développement de l'identité culturelle dans les services de garderie éducatifs agréés francophones. Ces lignes directrices fourniront des mesures tangibles que les éducateurs et éducatrices pourront mettre en œuvre pour appuyer les besoins linguistiques et culturels des enfants, notamment les enfants francophones en milieu minoritaire qui fréquentent les garderies éducatives agréées et les centres de la petite enfance désignés.

L'AFPNB cherche ainsi à pourvoir un **poste de coordonnateur.trice de projet** pour un mandat se terminant le 20 décembre 2019 avec une possibilité de renouvellement. L'horaire de travail ainsi que les heures sont négociables.

Plus spécifiquement, ce poste consiste à :

- Assurer la coordination du projet ;
- Voir à la mise en place et à la cogestion d'un comité directeur ;
- Organiser et tenir des sessions d'engagement au sein des communautés francophones de la province ;
- Concevoir et rédiger divers documents dont comptes-rendus de rencontres et rapports d'étape et final ;
- Assurer la rédaction des lignes directrices ;
- Contribuer à la révision et au développement de ressources d'accompagnement aux lignes directrices.

Exigences :

- Formation en éducation ou en sciences sociales et/ou expérience dans le milieu de l'éducation. Un ensemble de formation et d'expérience jugé pertinent sera considéré ;
- Forte expérience en coordination de projet ;
- Excellentes capacités relationnelles et de rédaction ;
- Habiletés démontrées en animation de groupe ;
- Sens de l'analyse et de l'organisation ;
- Facilité pour le travail d'équipe et un sens de l'autonomie ;
- Très bonne maîtrise de la langue française, orale et écrite ;
- Connaissances du secteur de l'éducation à la petite enfance, de l'accompagnement des parents ou de l'intervention en contexte minoritaire sont des atouts.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation d'ici le **30 mars 2018 à 17 h, par courriel à l'attention de Chantal Varin, directrice générale, à afpnb@nb.aibn.com**.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées pour une entrevue.

Pour plus de renseignements, svp communiquer avec Chantal Varin, à afpnb@nb.aibn.com ou au 506-859-8107.