

Ville de Lamèque
Description de tâches

PRÉPOSÉ À LA MAINTENANCE GÉNÉRALE

TITRE DE L'EMPLOI : Préposé à la maintenance générale

DÉPARTEMENT : Variété de départements

REDEVABLE À : Directeur général/Secrétaire municipal

BUT DE LA POSITION :

De procurer à la Ville de Lamèque du travail manuel et parfois de métier dans plusieurs domaines soit travaux publics, transport, eaux et égouts, services communautaires et autres tâches connexes.

DESCRIPTIONS DE TÂCHES:

- Aider à l'entretien des espaces verts tels que la coupe du gazon, entretien le long des routes.
- Aider en hiver au déblaiement des entrées et autres.
- Aider pour l'installation d'équipement et la réparation des terrains de jeux.
- Aider à l'entretien et la réparation des bâtiments appartenant à la municipalité.
- Aider de la maintenance des bornes-fontaines (hiver et été).
- Aider à l'entretien des équipements de traitement d'eau et d'égout.
- Aider à l'entretien des bâtiments du département d'eau et d'égout.
- Assister afin que les normes du ministère de l'Environnement et du ministère de la Santé soient respectées.
- Assister au bon fonctionnement des stations de pompage.
- Aider au bon fonctionnement de l'usine de traitement des boues régionales.
- Aider au bon fonctionnement de lagune avec et sans aérateur.

- Aider au bon fonctionnement de la source d'eau.
- Aider au bon fonctionnement des puits d'eau douce.
- Aider au bon fonctionnement des réservoirs d'eau.
- Assurer qu'il y a du chlore dans le réseau d'aqueduc d'après les normes exigées.
- Développer de bonnes relations de travail avec le public en général et les autres départements de la municipalité et leur apporter son aide au besoin et si applicable.
- Accomplir tout autre travail nécessaire au bon fonctionnement de la municipalité tel que demandé par son Superviseur.
- Être disponible pour tout appel d'urgence.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Degré secondaire ou l'équivalent avec une habilité de formation additionnelle
- Permis de conduire (classe 5).
- Posséder au minimum d'une année d'expérience pertinente au poste.
- Connaissance des normes de sécurité.

LIEU DE TRAVAIL: Varie d'après les tâches assignées

HEURES DE TRAVAIL: Un minimum de 40 heures par semaine

SALAIRE ET BÉNÉFICES: Selon la politique des salaires des employés de la Ville et les bénéfices marginaux qui s'appliquent.

CONDITIONS DE TRAVAIL: Selon la pratique de gestion du personnel

DATE LIMITE POUR POSTULER : 9 octobre 2017

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **9 octobre 2017**, par courrier électronique : dave.brown@lameque.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Ville de Lamèque
 Préposé à la maintenance générale
 C.P 2037, 44 rue du Pêcheur Nord
 Lamèque NB E8T 3N4