



**OFFRE D'EMPLOI – POSTE PERMANENT / TEMPS PLEIN  
DIRECTEUR/DIRECTRICE GÉNÉRAL(E) ET GREFFIER(ÈRE) MUNICIPAL**

La Communauté rurale Beaubassin-est, un gouvernement municipal dynamique, est à la recherche d'un(e) directeur / directrice général greffier(ère). Avec plus de 6 300 résidents regroupant les quartiers de Boudreau-Ouest, Grand-Barachois, Haute-Aboujagane, Cormier-Village, Saint-André-LeBlanc, et Botsford (Portage, Shemogue, Petit-Cap et Trois-Ruisseaux), la Communauté rurale Beaubassin-est est située au cœur du sud-est du Nouveau-Brunswick, territoire adjacent à la Ville de Shediac et se trouve à moins de vingt (20) minutes de la Ville de Moncton.

**But du poste**

Le Directeur général ou la Directrice générale a pour mandat d'assurer la direction et la gestion de la municipalité à la lumière des orientations stratégiques établies par le Conseil municipal. Il/elle s'acquitte de certaines ou de la totalité des principales fonctions et responsabilités suivantes:

- Leadership
- Planification et gestion des opérations, des programmes, des ressources humaines, des finances et des risques
- Relations avec la communauté et revendications
- Tâches relevant du rôle de Greffier / Greffière

Il/elle devrait posséder des compétences manifestes dans certains ou dans la totalité des domaines suivants:

- Capacité d'adaptation
- Éthique
- Établissement de relations
- Communication (bilingue français/anglais – oral et écrit)
- Créativité et innovation
- Priorité aux besoins des clients
- Promotion du travail en équipe
- Direction
- Prise de décisions
- Organisation
- Planification
- Résolution de problèmes
- Réflexion stratégique

## Études

Diplôme universitaire dans un domaine connexe

## Connaissances, compétences et capacités

- Connaissance des principes de leadership et de gestion propres à un organisme gouvernemental, communautaire, bénévole ou à but non lucratif
- Connaissance des lois fédérales, provinciales et municipales régissant les gouvernements locaux et / ou les organismes du secteur communautaire
- Connaissance des défis et des occasions communautaires propres à la mission de la municipalité
- Connaissance de la gestion des ressources humaines, de la gestion financière et de la gestion de projets
- Utilisation des logiciels de traitement de texte (MS Word), de gestion financière (Simply Accounting), de courrier électronique (MS Mail) et d'Internet

## Expérience

Posséder cinq années ou plus d'expérience acquise dans des postes de direction à responsabilité croissante dans des organismes du secteur communautaire et / ou bénévole

## Conditions de travail

L'horaire du Directeur général ou de la Directrice générale correspond à une semaine normale de travail, mais il ou elle sera appelé(e) à travailler souvent en soirée, la fin de semaine, de même qu'à faire des heures supplémentaires, afin de participer à diverses activités, dont les réunions du Conseil municipal, et de représenter la municipalité lors d'événements publics. La Communauté rurale Beaubassin-est offre un salaire concurrentiel.

## Date limite

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **31 janvier 2018 à 16 h**. Les personnes intéressées sont priées d'indiquer dans leur lettre de présentation en quoi ils/elles satisfont aux qualités recherchées.

### Pour soumettre un CV:

Attention: Conseillère Sophie M. Landry  
1709, route 133 C.P. 2002  
Grand-Barachois, N.-B. E4P 8V1  
Téléphone: (506)532-0730 / Télécopieur : (506)532-0735  
Courriel: [Sophie.Landry@beaubassinest.ca](mailto:Sophie.Landry@beaubassinest.ca)  
Site Web: [www.beaubassinest.ca](http://www.beaubassinest.ca)

Prière de prendre connaissance que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.