



Description du Poste

Directeur des travaux publics

Titre du poste:
Se rapporte:
Date de mise en vigueur:

Directeur des travaux publics
Directrice générale, Greffière et Trésorière
le 1^{er} août 2018



Ville de Bouctouche
Description du poste

DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

1. IDENTIFICATION

- | | | |
|-----|-----------------------------|--|
| 1.1 | Organisation: | Ville de Bouctouche |
| 1.2 | Titre du poste: | Directeur des travaux publics |
| 1.4 | Redevable à: | Directrice générale, Greffière et Trésorière |
| 1.5 | Date de la dernière revue : | le 1 ^{er} août 2018 |

2. BUTS DE LA POSITION :

Procurer à la Ville de Bouctouche une excellente planification et gérance dans le domaine des travaux publics, du transport, de la construction des biens immobiliers, de l'entretien des terrains, bâtiments et des réseaux d'eau et d'égouts. Procurer un support technique en tout ce qui a trait à la planification, aux infrastructures municipales et tout autre besoin dans le domaine technique en général.

3. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

3.1 Sommaire des responsabilités

Ceci est une position technique de calibre important responsable des activités de gestion, planification et d'entretien des opérations municipales, du système d'eau et d'égouts et des infrastructures municipales. La direction des travaux publics assure également la coordination des ressources humaines, matérielles et financière du personnel des services sous sa responsabilité.

3.2 Profil des tâches

Général

- Responsable des plans et dessins des rues et lotissements de la municipalité;
- Responsable de l'information géomatique, topographique, des bâtiments municipaux, des infrastructures municipales, et de l'arpentage;
- Voit à l'entretien des parcs, espaces verts et sentiers et à l'entretien et au déneigement des voies publiques;
- Responsable du développement et de la gérance des bases de données d'inventaire des biens immobiliers de la Ville;



Ville de Bouctouche **Description du poste**

- Assure le développement de dessins et de dessins techniques à partir des concepts et des croquis préliminaires et de la préparation des documents pour demandes de soumissions;
- Met en œuvre des programmes pour réduire de façon permanente la consommation d'énergie et les coûts d'exploitation;
- Responsable de l'opération et de la vérification des systèmes géothermiques des bâtiments municipaux et d'en assurer l'efficacité énergétique et leur bon fonctionnement;
- Assure que les estimés des travaux sont faits selon les codes et critères d'ingénierie;
- Coordonne et dirige la préparation de plans et programmes devant être soumis au Conseil pour la construction, réhabilitation et l'entretien des propriétés et facilités municipales ;
- Assure la supervision et la documentation des travaux
- Responsable de la préparation de rapports d'évaluation et des échéanciers pour les projets et de la préparation de rapports d'inspection et suivis des opérations au besoin;
- Responsable de la vérification des normes environnementales au besoin;
- Responsable de l'équipement et des systèmes informatisés, de leur bon fonctionnement et de leur mise à jour;
- Assure le bon fonctionnement administratif du personnel de son département s'assurant que les horaires, les rapports de présence, le temps supplémentaire, les évaluations, l'embauche et les problèmes reliés aux employés sont adressés dans les moindres délais;
- Responsable de se garder au courant de toutes les lois pertinentes et des règlements applicables afin d'assurer que les recommandations et processus sont solides, pratiques et conformes;

Opérations municipales

- Responsable de la préparation des estimés annuels et des prévisions budgétaires en ce qui a trait aux dépenses capitales, opérationnelles et de l'entretien touchant les travaux publics et le réseau d'eau et égouts;
- Voit à l'entretien de la flotte de véhicules et de l'approvisionnement de pièces et accessoires nécessaires au service;



Ville de Bouctouche

Description du poste

- Responsable pour l'évaluation, la planification, la coordination et la supervision de tous les travaux reliés aux infrastructures (aqueduc, voirie, bâtiments, trottoirs, nouvelles rues, éclairage routier, etc.) sous sa responsabilité et, si nécessaire, l'arrêt de tous les travaux qui ne reflètent pas les spécifications autorisées;
- Supervise tous les achats nécessaires à son département et veille à ce que les marchandises soient commandées en prévision des travaux à accomplir et aux matériaux nécessaires au maintien et à l'opération des équipements sous sa responsabilité et dans les limites budgétaires;
- Négocie tous les contrats avec les fournisseurs touchant son département et les soumet au Conseil pour approbation;
- Assiste aux réunions du Conseil municipal sur demande de la Directrice générale, Greffière et Trésorière;
- Rapporte à la Directrice générale, Greffière et Trésorière tout accident, toute défaillance ou autre dommage qui pourrait nuire ou être dangereux pour les citoyens et employés de la ville;
- Maintien à jour l'inventaire des matériaux, fournitures et équipements pour son service;
- Assure la bonne conduite et performance des employés sous sa charge et maintient la discipline;
- Assure et supervise le service d'hygiène (collecte et enlèvement des ordures);
- Tout autre travail que la Directrice générale, Greffière et Trésorière pourrait demander pour le bon fonctionnement de la ville.

Eau et Égouts

- Assure la fourniture d'une eau potable de qualité et en quantité suffisante dans tous les secteurs de la Ville de Bouctouche et assure l'entretien et le bon fonctionnement incluant les normes gouvernementales, conformité avec les procédures requises, échantillonnages, etc.;
- Maintient à jour une cartographie des réseaux d'eau et des égouts et assure la documentation et la classification des plans de modifications ou de développements des systèmes d'utilité;
- Assure que l'information sur les réseaux d'alimentation de l'eau potable est mise à jour au besoin;



Ville de Bouctouche Description du poste

- Voit à l'entretien et au bon fonctionnement des bornes-fontaines, des puits, tours d'eau, infrastructures et lagunes;

Urbanisme

- Avec la Directrice générale, Greffière et Trésorière et en collaboration avec la Commission des Services Régionaux, participe à la révision et l'application des arrêtés relevant du domaine de l'urbanisme;
- Voit à l'aménagement des espaces verts, à l'embellissement des lieux publics et à tout ce qui a trait à l'environnement écologique de la Ville de Bouctouche;

4. NIVEAU D'AUTORITÉ

Le titulaire du poste répond à la Directrice générale, Greffière et Trésorière.

5. EXIGENCES DU POSTE

5.1 Niveau d'éducation nécessaire

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en génie municipal, civil ou industriel serait préférable. Toutefois un diplôme d'études collégiales en génie municipal, civil, industriel ou toute autre formation équivalente pourrait être considéré.
- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal, provinciale ou l'équivalent, préférablement cinq (5) ans dans la gestion de projets et d'infrastructures publiques.
- Détenir ou être en mesure d'obtenir les certifications nécessaires (Distribution de l'eau et Collecte des eaux usées) tels que prescrits par le certificat d'autorisation d'exploitation de systèmes d'eau et d'égouts municipal de la province.

5.2 Connaissances connexes et compétences

- Doit maîtriser le français et l'anglais parlé et écrit.
- Doit posséder des habilités reconnus de gestion de projets et du personnel.
- Doit posséder des habilités reconnus en relations publiques et communications.
- Doit être capable d'interpréter la *Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail* du N-B et les règlements de travail sécuritaire N-B.

5.3 Exigences nécessaires et expérience



Ville de Bouctouche Description du poste

- Posséder une bonne connaissance des plus récentes méthodes de gestion dans le domaine de la gestion des opérations municipales.
- Doit être fiable et discret en ce qui concerne les affaires confidentielles reliées au poste et de la Ville de Bouctouche.
- Posséder de bonnes connaissances des technologies informatiques.

5.4 Compétences personnelles

- Être en mesure de maintenir de bonnes relations publiques envers le Conseil municipal, les citoyens et les employés.
- Posséder des qualités de leader et de motivateur, être dynamique, innovateur, faire preuve d'initiative, posséder un bon jugement, un bon sens de l'analyse, de l'organisation et pouvoir collaborer étroitement avec les gens du milieu.
- Démontrer et maintenir un haut niveau de conduite professionnelle et être en mesure de faire face à des plaintes et de les résoudre convenablement.

6. HEURES DE TRAVAIL

Les heures régulières de travail sont de 8h00 – 16h30, du lundi au vendredi. Toutefois, le travail exige la participation à de nombreuses réunions tenues à l'extérieur des heures régulières.

APPROBATION DE LA DESCRIPTION DU POSTE

Conseil municipal de la Ville de Bouctouche

Approuvé par:

Titre:

Date de l'approbation:
