



## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR/TRICE GÉNÉRAL/E

Le Village de St-Isidore est présentement à la recherche d'une personne dotée de compétences axées sur un leadership entrepreneurial, dynamisant et mobilisateur, ayant à cœur le développement économique et communautaire orientée vers l'atteinte des résultats.

#### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du conseil et en conformité avec les lois en vigueur, le ou la titulaire du poste assurera la planification, l'organisation, la gestion et le contrôle de l'ensemble des affaires municipales du village. Il/elle veillera également à l'excellence des services offerts à la population et aux municipalités environnantes en favorisant la concertation et les communications auprès des divers partenaires aux niveaux local, régional et provincial. Le/la titulaire du poste collaborera de près avec les membres du conseil municipal, les services municipaux, les partenaires du milieu à la mise en œuvre des projets de développement économique et communautaires de la municipalité.

#### QUALIFICATIONS ET FORMATION

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine jugé pertinent pour le poste.
- Posséder au moins cinq ans d'expérience en gestion ou direction
- Maîtrise de la suite MS Office et autre logiciel en usage
- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit

#### COMPÉTENCES ET APTITUDES PERSONNELLES

- Démontrer de grandes habiletés pour la gestion des opérations, notamment la gestion des ressources humaines et financières, de la trésorerie ainsi que pour la gestion de projets.
- Sensibilité à saisir les enjeux politiques et à conseiller.
- Faire preuve d'empathie, d'écoute, de tact, de discrétion, de fiabilité, de persévérance et d'autonomie.
- Faire preuve de créativité et d'innovation dans la réalisation des projets de développement économique et communautaires.
- Aptitudes en communication et relations interpersonnelles, autant avec les équipes de travail qu'avec la clientèle, basée sur le respect et la considération.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste permanent, à temps plein (36.5 heures par semaine)

Le salaire est déterminé selon l'échelle en vigueur soit entre 55 000\$ et 75 000\$ en plus des avantages sociaux et ce, en fonction des compétences et de l'expérience.

Une description complète du poste est disponible sur le site de la municipalité :

<https://www.saintisidore.ca/>

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le 23 mars à 16 h 30 par courriel à : [info@saintisidore.ca](mailto:info@saintisidore.ca) ou par écrit à l'adresse suivante :

**Comité de sélection, Village de St-Isidore, 3906, boul. des Fondateurs, St-Isidore E8M 1C2**

Le Village de St-Isidore offre des chances égales à l'emploi. Nous remercions les candidats mais nous communiquerons uniquement avec les personnes qui auront été retenues pour une entrevue.